**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| документов личного дела № |  |

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество работника) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индекс**  **документа** | **Дата**  **документа** | **Заголовок документов,**  **краткое содержание** | **Номера**  **листов дела** | **Дата**  **включения**  **документа в**  **личное дело** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | | | | | документов |
|  | (цифрами и прописью) | | | | |  |
| Количество листов внутренней описи | | |  | | | |
|  | | | (цифрами и прописью) | | | |
| Инспектор отдела кадров | | |  |  |  | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | |  | |  | | |
| (дата) | |  | |  | | |